



Manual de dotación

COLCAFE

Índice

 Introducción	 Tipos de dotación
 objetivos	01 Equipo de oficina 02 Equipo de campo 03 Equipo de taller 04 Uniformes y equipos de protección
 Políticas de dotación	 Mantenimiento y reparación
01 Requisitos de dotación 02 Tipos de dotación 03 Niveles de dotación 04 Responsabilidad	01 Mantenimiento regular 02 Reparación
 Procedimiento de dotación	 Seguridad y salud
01 Solicitud de dotación 02 Evaluación de la solicitud 03 Asignación de dotación 04 Entrega y recepción	01 Uso seguro 02 Equipos de protección
 Revisión y actualización	 Requisitos legales
 Distribución	01 Ley 100 de 1993 02 Resolución 2400 de 1979
	 Aprobación
	 Reconocimiento

Introducción

Este manual tiene como objetivo establecer las políticas y procedimientos para la dotación de recursos y equipos en nuestra empresa colombiana. La dotación adecuada es fundamental para garantizar la eficiencia y productividad en el lugar de trabajo.

En Colcafé, estamos comprometidos con la calidad y la excelencia en todos nuestros procesos y actividades. La dotación adecuada es fundamental para lograr nuestros objetivos y mantener nuestra posición como líderes en el mercado.

Este manual es aplicable a todos los empleados de la empresa y tiene como objetivo proporcionar una guía clara y concisa sobre las políticas y procedimientos de dotación. Está organizado de manera que sea fácil de entender y seguir, y se revisará y actualizará periódicamente para garantizar que se ajuste a las necesidades de la empresa y cumpla con las regulaciones y leyes aplicables.

Es importante que todos los empleados lean y sigan este manual, ya que es fundamental para garantizar la eficiencia y productividad en el lugar de trabajo. Si tienes alguna pregunta o inquietud sobre las políticas y procedimientos de dotación, no dudes en contactar a tu supervisor o al departamento de recursos humanos.



Colcafé



Objetivos

1. Establecer políticas y procedimientos claros para la dotación de recursos y equipos.
2. Garantizar la eficiencia y productividad en el lugar de trabajo.
3. Minimizar los costos y maximizar los beneficios.
4. Fomentar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Políticas de dotación

1. Requisitos de Dotación: Todos los empleados deben cumplir con los requisitos de dotación establecidos por la empresa.

2. Tipos de Dotación: La empresa proporcionará dotación para los siguientes tipos de actividades:

- Trabajo en oficina
- Trabajo en campo
- Trabajo en taller

3. Niveles de Dotación: La empresa establecerá niveles de dotación para cada tipo de actividad, según sea necesario.

4. Responsabilidad: Cada empleado es responsable de cuidar y mantener la dotación proporcionada por la empresa.



Procedimientos de dotación

- 1. Solicitud de Dotación:** Los empleados deben solicitar dotación a través del formulario de solicitud establecido por la empresa.
- 2. Evaluación de la Solicitud:** La solicitud será evaluada por el departamento de recursos humanos o el supervisor inmediato.
- 3. Asignación de Dotación:** La dotación será asignada según sea necesario y disponible.
- 4. Entrega y Recepción:** La dotación será entregada al empleado y se requerirá una firma de recepción.

Revisión y actualización

Este manual será revisado y actualizado periódicamente para garantizar que se ajuste a las necesidades de la empresa y cumpla con las regulaciones y leyes aplicables.



Distribución

Este manual será distribuido a todos los empleados y estará disponible en el sitio web de la empresa.

Tipos de dotación

1. **Equipo de Oficina:** computadoras, impresoras, papel, etc.
2. **Equipo de Campo:** herramientas, equipos de seguridad, etc.
3. **Equipo de Taller:** máquinas, herramientas, etc.
4. **Uniformes y Equipos de Protección:** uniformes, guantes, gafas, etc.



Mantenimiento y reparación

1. Mantenimiento Regular: Los empleados deben realizar mantenimiento regular a la dotación proporcionada.

2. Reparación: La empresa se encargará de reparar o reemplazar la dotación dañada o defectuosa.

Seguridad y salud

1. Uso Seguro: Los empleados deben utilizar la dotación de manera segura y responsable.

2. Equipos de Protección: Los empleados deben utilizar equipos de protección personal cuando sea necesario.



Requisitos legales

1. Ley 100 de 1993: La empresa se compromete a cumplir con los requisitos de seguridad y salud establecidos en la Ley 100 de 1993.

2. Resolución 2400 de 1979: La empresa se compromete a cumplir con los requisitos de seguridad y salud establecidos en la Resolución 2400 de 1979.

Aprobación

Este manual ha sido aprobado por Francisco Eladio Gómez Zapata [gerente] y es efectivo a partir de 2015.

Reconocimiento

Al leer y seguir este manual, los empleados reconocen que han entendido y aceptado las políticas y procedimientos establecidos por la empresa.